

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Elintarvikevalvonnan perusmaksun oikaisuvaatimus koskien Pauli Heijari Frans Juhani
perusmaksua**
TRE:7473/02.04.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Vs. ympäristöinsinööri Paula Saarijärvi, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p.
050 462 0477

Valmistelijan yhteystiedot

Ympäristöterveyspäällikkö Merja Bojang, etunimi.sukunimi@tampere.fi,
p. 050 5215184

Päätös

Elintarvikevalvonnan perusmaksu vuodelta 2022 nro 0105659642 on
muodostunut elintarvikelain (297/2021,) 72 §:n mukaan.

Toimijalla on liikkuva elintarvikehuoneisto Tampereen alueellisen
ympäristöterveyden alueella. Lisäksi toimijalla on kiinteä toimipaikka
Muuramessa, jonka toiminnasta on peritty valvonnan perusmaksu
Jyväskylän alueellisen ympäristöterveyden toimesta. Liikkuvaa toimintaa
ei ole ollut tarkoitus laskuttaa erikseen vuonna 2022. Lasku hyvitetään.

Perustelut

Heijari Pauli Frans Juhani (y-tunnus: 1294863-2) on tehnyt
oikaisuvaatimuksen 26.10.2022 valvonnan perusmaksusta, joka koskee
elintarviketoimintaa. Elintarvikkeiden vähittäismyynti on Pauli Heijari
nimellä ja toiminta on merkitty osoitteeseen Kaitavedentie 95, Tampere
(elintarvikevalvonnan perusmaksu 2022, laskunnumero 0105659642,
laskun summa 150 euroa). Oikaisuvaatimuksen mukaan toimija on
lopettanut toiminnan 1.5.2021 Tampereen alueella.

Osoitteesta huolimatta toiminta on ollut liikkuva elintarvikehuoneisto,
joka on ollut Tampereen alueellisen ympäristöterveyden valvonnassa.
Lisäksi toimijalla on kiinteä vähittäismyyntin toimipaikka, Keski-Suomen
juures- ja marjatalo Oy, osoitteessa Setäläntie 2, Muurame. Perusmaksun
on perinyt kiinteältä toimipaikalta Jyväskylän alueellinen
ympäristöterveys. Ruokaviraston ohjeistuksen mukaan liikkuvaa
toimintaa ei ole ollut tarkoitus laskuttaa vuonna 2022 erikseen, jos
samalla toimijalla on myös kiinteä toimipaikka perusmaksun piirissä.
Tampereen alueellisen ympäristöterveyden perusmaksu hyvitetään.

Tiedoksi

Asianosainen, Monetra, Nina Salonen, Paula Saarijärvi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Merja Bojang

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 15.11.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostitse 15.11.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
15.11.2022

Laura Malinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§ 19

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.